شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین)

شرایط مزایده عمومی (دو مرحله‌ای) بهره‌برداری از بوفه بیمارستان صدر (به آفرین)

متقاضی محترم

شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین) که از این پس به اختصار شرکت نامیده می شود در نظر دارد بهره‌برداری از بوفه این مرکز را از طریق مزایده عمومی دو مرحله‌ای با شرایط ذیل به اشخاص حقیقی و یا حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا خواهشمند است قبل از تکمیل فرم پیشنهاد قیمت، به شرایط شرکت در مزایده به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل، امضاء و مهر آن اقدام فرمایید.

۱)موضوع مزایده :

موضوع مزایده عبارت است از بهره برداری از بوفه شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین) واقع در روف گاردن بیمارستان جمعا به متراژ ۲۵ متر مربع به مدت ۱ سال با رعایت مفاد و شرایط عمومی و اختصاصی مزایده

تبصره ۱ : در پایان قرارداد شرکت به هر دلیل بهره‌بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره‌بردار موظف به ادامه همکاری به مدت ۳ ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (اجاره ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت بهره‌بردار بدون موافقت کتبی شرکت تا زمان معرفی بهره‌بردار جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع قرارداد نمی‌باشد.

شرایط اختصاصی مزایده :

۲)تعهدات و الزامات :

۱) متقاضیان می‌توانند قبل از ارائه مبلغ پیشنهادی از تاریخ ۱۴۰۵/۰۸/۲۴ لغایت ۱۴۰۵/۰۹/۰۱ به غیر از روزهای تعطیل از ساعت ۸:۰۰ صبح الی ۱۵:۰۰ با هماهنگی واحد مدیریت با شماره تلفن‌های ۴۲۶۱۴ داخلی ۳۰۰ یا ۳۰۶ نسبت به بازدید کامل از محل اجرای موضوع مزایده اقدام نمایند.

۲) شرکت کننده دارای سابقه کار مفید ، صلاحیت فنی و توانائی، مجاز به شرکت در مزایده باشند.

تبصره ۱ : اشخاص حقوقی متقاضی شرکت در مزایده ، می بایست فرد واجد شرایط بند ۲ فوق را بعنوان نماینده به شرکت معرفی نماید.

تبصره ۲ : بهره بردار و کلیه کارکنان وی می‌بایست صلاحیت‌های فنی و اخلاقی لازم را داشته باشد و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین توسط بهره بردار و کارکنان وی الزامی می‌باشد.

۳) بهره‌بردار بدون کسب مجوز از شرکت حق تعطیل کردن بخش را ندارد و درصورت عدم رعایت این بند، شرکت می‌تواند بدون اخذ رأی از مراجع قضائی ضمن کسر خسارت و وجه التزام مربوطه از محل ضمانت نامه ایشان، قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ و نسبت به ضبط سپرده حسن اجرای قرارداد به نفع خود اقدام نماید. ضمناً بهره بردار پس از اعلان کتبی فسخ از سوی شرکت موظف به تخلیه

و تحویل محل موضوع مزایده ظرف یک هفته به شرکت می‌باشد. در غیر اینصورت شرکت مجاز خواهد بود صرفاً با تنظیم صورتجلسه‌ای که به امضاء واحد نگهبانی و یا پلیس مستقر در شرکت می‌رسد ضمن استقرار در محل و ادارهٔ موضوع مزایده به نحو مقتضی، بدون اخذ رأی از مراجع قضائی نسبت به تخلیه و انتقال اموال بهره‌بردار مبادرت نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این شرایط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۴) بهره بردار متعهد گردید از زمان تحویل فضای موضوع مزایده حداکثر ۱۵ روز نسبت به تجهیز کامل فضای موضوع مزایده اقدام نموده و آمادگی خود را جهت بهره برداری فضا ضمن تنظیم صورتجلسه با ناظر و به صورت نامه کتبی، به شرکت اعلام نماید.

تبصره ۳ : در صورتیکه برنده مزایده قبل از مدت ۱۵ روز (موضوع بند ۴) نسبت به تجهیز محل اجرای موضوع مزایده اقدام نماید، میبایست مراتب را به ناظر اعلام تا پس از تأیید شرکت و تنظیم صورتجلسه اتمام تجهیز و پس از ابلاغ کتبی شرکت و تحویل محل نسبت به ارائه خدمات موضوع مزایده اقدام نماید.

۵) بهره‌بردار متعهد و ملتزم است همه روزه در دو شیفت صبح و عصر در تمام روزهای هفته نسبت به ارائه خدمات اقدام نماید. بدیهی است درصورت نیاز شرکت، بهره‌بردار موظف است نسبت به افزایش یا کاهش ساعات و ایام ارائه خدمات موضوع مزایده اقدام نماید.

۶) بهره‌بردار متعهد به ارائه خدمات طبق تعرفه‌های ابلاغی و مصوب نظارتی می‌باشد و در صورت هر گونه تخطی، جریمه و عواقب موضوع به عهده بهره بردار می باشد.

۷) بهره‌بردار متعهد گردید کلیه اقلام ارائه شده جهت فروش دارای کیفیت مناسب و مورد قبول باشد، در غیر اینصورت، عواقب هر گونه مسئولیت حقوقی و کیفری به عهده بهره بردار خواهد بود.

۸) بهره‌بردار متعهد گردید اصول حفاظت فنی و بهداشت کار منطبق با آخرین استاندارد و دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمـان و آموزش پزشکی، الزامات اعتباربخشی و مدیریت شرکت را رعایت نماید بطوریکه امتیاز بوفه از متوسط امتیازات شـرکت کمتـر نشـود و مسئولیت قانونی ناشی از عواقب عدم رعایت مقررات مذکور نسبت به کارکنان بخش مذکور به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۹) رعایت کلیه قوانین و مقررات دانشگاه علوم پزشکی ایران، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شرکت توسط بهره‌بردار الزامی است.

۱۰) هیچگونه وجهی از سوی بهره‌بردار بابت سرقفلی به شرکت پرداخت نگردیده و در پایان مدت و یا فسخ قرارداد ، بهره بردار حق هر گونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۱۱) مسئولیت کلیه خسارت‌های مادی و معنوی ناشی از قصور کارکنان بوفه بر عهده بهره بردار می‌باشد لذا کلیه هزینه‌های مربوط به مسئولیت‌های حقوقی و کیفری مذکور و سایر هزینه‌ها اعم از جبران خسارت، بیمه و غیره به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۱۲) بهره‌بردار مسئول جبران خساراتی است که از جانب او و کارکنان وی به شرکت یا کارکنان شرکت و یا مراجعین وارد می‌آید. بدیهی است مسئولیت بهره‌بردار به نحو مذکور رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزائی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث ومراجع قضائی نخواهد بود.

۱۳) بهره بردار حق واگذاری موضوع مزایده به غیر را ندارد، در صورت واگذاری به غیر، قرارداد منفسخ و ضمانت نامه به نفع شرکت ضبط خواهد شد.

۱۴)پاسخگوئی به کلیه مسائل نظارت و بازرسی قوه قضائیه، بیمه‌های طرف قرارداد، نظارت و بازرسی دانشگاه، نظام پزشکی، تعزیرات و مسائل حقوقی به عهده بهره‌بردار می‌باشد و از این حیث شرکت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۵) نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده کارشناس ناظر شرکت می‌باشد. بدیهی است در موارد مربوط به مالی، اداری، انفورماتیک و ... نظر واحدهای مربوطه از سوی ناظر اخذ و اجرا می گردد و بهره‌بردار موظف به همکاری مستقیم و مستمر با ناظر و اجرای دستورالعمل‌های صادره از سوی شرکت می‌باشد.

۳)تأمین نیروی انسانی و رعایت مسائل کارکنان :

۱۶) بهره‌بردار متعهد گردید کارکنان خود را پیش از آغاز به کار به ناظر معرفی نموده و پس از اخذ تأییدیه شرکت نسبت به بکارگیری آنها مبادرت نماید. کارکنان شاغل می‌بایست دارای پرونده بهداشتی ، گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد باشند. همچنین به کارگیری و جایگزینی کارکنان، مستلزم کسب مجوز از شرکت می‌باشد. همچنین بهره‌بردار می‌بایست پرونده پرسنلی کارکنان خود را مطابق پرونده پرسنلی واحد کارگزینی شرکت تشکیل و در هر زمان که شرکت و گروه نظارت اعلام نیاز نماید، پرونده‌های مذکور را ارائه نماید و در صورت نیاز شرکت می‌تواند افزایش یا کاهش نیروهای بخش مذکور را از بهره‌بردار درخواست نماید و بهره بردار موظف است مطابق نظر شرکت بدون افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد اقدام نماید.

۱۷) بهره‌بردار موظف است مقررات جاری شرکت در ارتباط با امور اداری و حضور و غیاب کارکنان و سایر ضوابط مربوطه را رعایت نماید و همچنین با هزینه خود جهت کارکنان بوفه از لباس متحدالشکل و کارت شناسایی مورد تایید شرکت تهیه نماید و مسئولیت اداری و حقوقی ناشی از اجرای مدیریت، ارائه خدمات و عملکرد نیروهای بکارگیری شده به عهدهٔ بهره‌بردار خواهد بود. ضمناً نصب کارت اتیکت شناسائی توسط کارکنان بهره بردار الزامی است.

۱۸) بهره‌بردار ملزم به اجرای کامل مفاد قانون کار و تأمین اجتماعی نسبت به کلیه کارکنان خود می‌باشد. پرداخت کلیه حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر که بر اساس قوانین مربوط به کارکنان بهره‌بردار تعلق می‌گیرد به عهده بهره‌بردار خواهد بود و شرکت هیچگونه رابطه استخدامی با کارکنان بهره بردار و مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. همچنین بهره‌بردار ملزم است حداکثر بیست و پنجم الی پایان هر ماه کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را (اعم از اضافه کاری، تعطیل کاری، شب کاری و سایر مزایا) به طور کامل به حساب افتتاحی نامبردگان به صورت انفرادی واریز و ضمن بیمه نمودن کارکنان خود نزد سازمان تأمین اجتماعی، حق

بیمه مقرر را به ترتیب قانون مذکور بصورت کامل پرداخت نموده و ماهیانه نسخه ای از لیست حقوق و بیمه پرداخت شده کارکنان خود را به همراه کپی فیش پرداختی به امور اداری ارائه نماید و در پایان قرارداد مفاصاحساب مالیاتی و بیمه را تسلیم نماید. در این خصوص در صورت تأخیر احتمالی در دریافت مطالبات از شرکت بهره بردار موظف به اجرای کامل این بند و نیز اجرای موضوع مزایده می باشد.

۱۹) نیروهای به کارگیری شده توسط بهره‌بردار هیچگونه رابطه‌ای از نظر حقوقی و استخدامی با شرکت ندارند.

۲۰) کارکنان شاغل در بوفه نمی بایست هیچگونه رابطه مالی با بیماران داشته باشند، در غیر اینصورت، بهره‌بردار در مقابل شرکت مسئول بوده و موظف به جلب رضایت بیماران و جبران خسارت وارده می باشد در این صورت بهره‌بردار مشمول اعمال وجه التزام تعیین شده توسط شرکت گردیده و از ادامه فعالیت فرد مذکور در واحد ممانعت به عمل می‌آید.

۲۱) بهره‌بردار حق بکارگیری کارکنان مستعفی و پایان کار زده شده توسط شرکت و بهره برداران تابعه، جز با توافق شرکت در بخش را ندارد.

۲۲) بهره‌بردار طبق ضوابط شرکت موظف به تشکیل پرونده پرسنلی و بهداشتی (معاینات ادواری پزشکی و تندرستی) کارکنان خود بوده و می بایست اطلاعات مورد نیاز شرکت را پس از ابلاغ ناظر برای شرکت ارسال نماید.

۴)رعایت اصول ایمنی و بهداشتی :

۲۳) مسئولیت اجرای مقررات، ضوابط ایمنی و بهداشت کار کارکنان بهره‌بردار به عهدهٔ وی بوده و شرکت هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. در صورت بروز هر گونه حادثه، بهره‌برار می‌بایست یک نسخه از گزارش حوادث شغلی را ظرف دو روز اداری پس از وقوع حادثه به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و کپی آن را جهت ارائه به واحد بهداشت حرفه‌ای تحویل ناظر شرکت دهد. همچنین به لحاظ کیفری، حقوقی و نیز مجازات‌های مندرج در قانون کار، مسئولیت ناشی از این بند بر عهده بهره‌بردار بوده و واحد بهداشت حرفه ای شرکت صرفاً ناظر بر حسن اجرای قوانین ایمنی و بهداشتی می‌باشد.

۲۴) بهره‌بردار موظف به رعایت کلیه دستورالعمل ها و استانداردهای بهداشتی می‌باشد. در صورت عدم رعایت استانداردهای بهداشتی از طرف بهره‌بردار (طبق نظر ناظر)، شرکت راساً اقدام و هزینه‌های مربوطه به اضافه ۲۰٪ بالاسری را جزء هزینه های بالاسری مصوب و در حساب‌های فیمابین منظور نموده ، همچنین وجه التزام ناشی از عدم انجام تعهد، از اولین پرداختی به بهره بردار و یا تضامین کسر خواهد نمود و بهره بردار هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۵)هزینه ها :

۲۵) کسورات قانونی متعلق به موضوع مزایده شامل بیمه تامین اجتماعی و کلیه عوارض و غیره به عهده بهره‌بردار می باشد.

۲۶) کلیه هزینه‌های موضوع مزایده، بیمه، حقوق و مزایای کارکنان، ایاب و ذهاب، غذا، شستشوی لباس کارکنان به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۲۷) کلیه هزینه های مربوط به نظافت و رعایت مسائل بهداشتی، حمل زباله های مربوطه، سم پاشی و ... که به صورت متمرکز توسط شرکت هماهنگ می شود و سایر موارد مرتبط به عهده بهره بردار می باشد و هزینه های مربوطه حسب نظر شرکت پرداخت و به حساب بهره بردار منظور می گردد.

۲۸) هزینه های آب، برق، گاز و تلفن در صورت جداسازی (نصب کنتور اختصاصی) به عهده بهره‌بردار می‌باشد که می‌بایست براساس قبوض مربوطه و در صورت عدم تفکیک بر اساس صورتحسابی که توسط واحد تاسیسات شرکت بر اساس روال موجود محاسبه و توسط ناظر به بهره‌بردار ابلاغ می‌گردد ظرف مدت ۱۰ روز به حساب شرکت واریز و قبض پرداخت شده آن تحویل ناظر شرکت گردد. در غیر اینصورت شرکت هزینه های مذکور را رأساً به حساب بهره بردار منظور و کسر خواهد نمود.

۶)استفاده از فضا و تجهیزات :

۲۹) امکانات،تجهیزات و تأسیسات موجود در بوفه(پیوست) طبق لیستی که صورتجلسه گردیده و جزء لاینفک قرارداد می باشد و به تأیید و امضای طرفین می‌رسد و بهره‌بردار از کمیت و کیفیت آنها به طور دقیق آگاه شده است به رسم امانت جهت انجام موضوع مزایده در اختیار بهره‌بردار گذاشته می‌شود و در پایان همکاری می بایست از سوی بهره بردار به صورت صحیح و سالم تحویل شرکت گردد.

۳۰) تأمین کلیه دستگاه ها، امکانات و تجهیزات لازم جهت تجهیز واحد و اجرای موضوع مزایده به عهدهٔ بهره‌بردار می‌باشد و بهره‌بردار متعهد گردید با توجه به نیاز و با تائید شرکت تجهیزات مورد نیاز را خریداری نماید. لازم به ذکر است در پایان قرارداد و یا در صورت عدم ادامه همکاری، شرکت مخیر است دستگاه‌ها و تجهیزات بهره‌بردار را به قیمت کارشناسی (نظر کارشناس رسمی دادگستری) خریداری و یا نسبت به عودت آن به بهره‌بردار اقدام نماید.

۳۱) تامین سایر دستگاه‌ها و تجهیزات مورد نیاز واحد با شرح مشخصات، که بهره‌بردار موظف است مستندات مربوط به مشخصات فنی و ارزش ریالی تجهیزات و دستگاه هایی که جهت اجرای موضوع مزایده در شرکت تجهیز می نماید را در پاکت (ب) شرایط شرکت در مزایده قرار دهد.

۳۲) مسئولیت حفاظت از کلیه اموال، مواد و تجهیزات موجود در محل موضوع مزایده به عهده بهره‌بردار بوده و شرکت در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۳۳) در صورتی که بهره‌بردار بخواهد تجهیزات سرمایه‌ای جدیدی را به شرکت وارد نماید، لازم است قبلاً مراتب را به اطلاع شرکت رسانده و در صورت تأیید شرکت اقدام نماید.

۳۴) بهره‌بردار در طول اجرای قرارداد حق انتقال هیچ یک از تجهیزات تحویلی را به خارج از شرکت مگر در موارد ضروری جهت انجام تعمیرات با مجوز کتبی و در قالب دستورالعمل های جاری شرکت را ندارد.

۳۵) بهره‌بردار بدون جلب موافقت شرکت حق هیچ گونه تغییر در فضا که در اختیارش قرار گرفته را ندارد و در صورت عدم رعایت این موضوع مسئول جبران خسارت وارده به شرکت حسب نظر ناظر خواهد بود.

۳۶) تعمیرات و رفع خسارات وارد شده به فضای فیزیکی محل انجام موضوع مزایده بـه عهـده بهـره بـردار مـی باشـد درغیراینصـورت تعمیرات و رفع خسارات توسط شرکت انجام و هزینه مربوطه بعلاوه ۲۰٪ بالاسری به حساب بهره بردار منظور و از مطالبـات بهره‌بـردار کسر خواهد گردید.

۳۷) بهره‌بردار ملزم به رعایت کلیه تعهدات قید شده در شرایط مزایده و قرارداد می باشد. درصورت عدم اجرای هریک از مفـاد مزایـده یا قرارداد از سوی بهره‌بردار، شرکت می تواند علاوه بر اعمال وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی، بـدواً بـا ارسـال اخطـار کتبـی و دادن مهلت حداکثر ۱۰روزه از بهره‌بردار درخواست رفع نواقص یا اجرای کامل مفاد قرارداد را نماید. درصورتی که حسب گـزارش نـاظر ظرف مهلت مقرر، بهره‌بردار به تعهدات خود عمل نکند و نیز در صورت تکرار تخلفات قراردادی، شرکت می‌تواند علاوه بـر اعمـال وجـه التزام ناشی از عدم رعایت تعهدات قراردادی، بدون طرح دعوی و اخذ رأی از مراجع قضایی، نسبت بـه فسـخ یک‌جانبـه قـرارداد و اداره اجرای موضوع مزایده به نحو مقتضی اقدام نماید. بدیهی است در این صورت، سپرده حسن اجرای قـرارداد نیـز بـه نفـع شـرکت ضـبط می‌گردد و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً پـس از دریافـت اعـلام فسـخ از سوی شرکت، بهره‌بردار ظرف یک هفته موظف به تخلیه و تحویل محل موضوع مزایده به شرکت می‌باشد. در غیر اینصورت شـرکت بـر اساس صورتجلسه تنظیمی توسط واحد حراست و پلیس مستقر در شرکت، نسبت به تخلیه محل موضوع مزایده و واگذاری آن بـه غیـر اقدام نموده و از این حیث هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت نمی‌گردد.

۳۸) جدول وجه التزام مربوط به عدم رعایت تعهدات قراردادی به پیوست و جزء لاینفـک مزایـده می‌باشـد. بـدیهی اسـت در صـورت گزارش ناظر مبنی بر عدم رعایت تعهدات قراردادی از سوی بهره بردار، وجه التزام متعلقه از مطالبات بهره بردار یا تضمین حسن اجرای قرارداد، به نفع شرکت کسر می‌گردد. ضمناً شرکت مجاز می باشد علاوه بر مبالغ مذکور، ۲۰٪ بعنوان بالاسری را نیـز از محـل تضـامین حسن اجرای قرارداد و یا مطالبات بهره‌بردار به نفع خود ضبط و کسر نماید.

۷)شرایط عمومی مزایده :

۱) شرکت‌کنندگان جهت دریافت فرم و شرایط شرکت در مزایده جهـت دریافـت اسـناد مزایـده بـه آدرس sadrhospital.ir مراجعـه نمایند.

۲) شرکت با رعایت آیین نامه معاملات خود در رد یا قبول هریک از پیشنهادات مختار می باشد.

۳) هرگونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول شرکت نبوده و درصورت اعمال شرط، شرکت ضمن عـدم قبـول شـرط و حفـظ شـرایط مزایده، قیمت پیشنهادی را مبنا قرار داده و صرفه و صلاح خود را لحاظ خواهد نمود.

۴) به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثـر داده نشـده و پیشـنهادهای مـذکور باطل می‌باشد و شرکت کننده حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۵) شرکت کنندگان موظف می باشند مبلغ ۱.۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیارد ریال) را به عنوان سپرده شرکت در مزایده از طرق ذیل تهیه و ضمیمه مدارک نمایند.

۵-۱- واریز نقدی به حساب جاری شماره ۳۳۰۳۶۷۱۸ به نام شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین) نزد بانک رفاه کارگران شعبه بلوارک کد ۱۰۷ به نام و یا

۵-۲- چک بین بانکی در وجه حساب جاری شماره ۳۳۰۳۶۷۱۸ به نام شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین) نزد بانک رفاه کارگران شعبه بلوارکشاورز کد ۱۰۷ و یا

۵-۳- ارائه ضمانتنامه بانکی به نام شرکت شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین) به شرح اطلاعات ذیل :

*** اطلاعات لازم جهت اخذ ضمانتنامه بانکی**

۱) نام کامل شرکت : شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین)

۲) شماره ثبت : ۹۶۲۰۵

۳) کد اقتصادی :۴۱۱۱۱۵۴۹۴۷۱۹

۴) شناسه ملی ۱۰۱۰۱۴۰۲۶۶۰

۵) تاریخ ثبت : ۱۳۷۱/۱۲/۲۶

۶) محل ثبت : تهران

۷) کد پستی : ۱۵۹۳۶۶۶۵۹۴

۸) تلفن ثابت : ۴۲۶۱۴ داخلی ۳۰۰ و ۳۰۶ واحد مدیریت

۹) شماره شبای ذینفع : IR ۹۰۰۱۳۰۱۰۰۰۰۰۰۰۰۳۳۰۳۶۷۱۸

۱۰) حساب جاری بانکی شرکت : شماره **۳۳۰۳۶۷۱۸** نزد بانک رفاه شعبه بلوارکشاورز کد ۱۰۷

تبصره ۱ : ارائه سپرده شرکت در مزایده به روش‌های بند ۵-۱ و ۵-۲ مطابق جدول ارزیابی به عنوان امتیاز محسوب می‌گردد.

۶) تمامی صفحات شرکت در مزایده و پیشنهاد قیمت درخصوص **اشخاص حقیقی** می‌بایست توسط خود شخص امضاء و اثر انگشت و درخصوص **اشخاص حقوقی** توسط صاحب امضاء مجاز شرکت (براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت) امضاء و مهر شود.

۷) شرکت کنندگان موظف هستند مدارک خود را به ترتیب زیر و حداکثر تا ساعت ۱۵:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۹/۰۱ به دبیرخانه تحویل و رسید آن را دریافت دارند :

الف – پاکت (الف) شامل :

ضمانتنامه، چک بین بانکی و یا اصل رسید واریز وجه مربوط به سپرده شرکت در مزایده

ب – پاکت (ب) شامل :

۱) فتوکپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی) / صاحبان امضاء مجاز باشد (اشخاص حقوقی)

۲) فتوکپی مجوزهای قانونی مرتبط با موضوع مزایده (اصل مجوز می‌بایست پس از یکماه از تاریخ انعقاد قرارداد به شرکت ارائه گردد)

۳) اظهارنامه ثبت شرکت، اساسنامه، آگهی تأسیس و روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز شرکت (توضیحاً اینکه چنانچه شرکت به لحاظ مدیریتی تغییراتی داشته و در مرحله اقدام اداری و قانونی در اداره ثبت شرکت‌ها می‌باشد، می‌بایست مستندات مربوطه ضمیمه گردد)

۴) سوابق کاری (قراردادهای مرتبط) با ذکر مشخصات محل های ارائه خدمات و گواهی حسن انجام کار از مؤسسات (به نام شرکت‌کننده در مزایده)

۵) مشخصات تجهیزات و دستگاه ها جهت اجرای موضوع مزایده (موضوع بند ۴۲ شرایط مزایده) به همراه مستندات و مشخصات فنی دستگاه ها و ارزش ریالی آنها

ارائه‌مدارک به شرح موارد و جدول ذیل جهت ارزیابی به عنوان امتیاز در نظر گرفته خواهدشد و می بایست در پاکت (ب)قرارگیرد.

- ارائه گواهی حسن انجام کار از مؤسسات (به نام شرکت کننده در مزایده) و شرکت های معتبر و مشابه و سوابق کاری در مراکز درمانی (به نام شرکت کننده) با ذکر مشخصات محل های ارائه خدمات و نیز قراردادهای مربوطه به همراه شماره تماس و آدرس محل‌های فعالیت جاری و سه سال قبل جهت بازدید (شرکت در انتخاب محل بازدید و ارزیابی مختار می باشد)
- ارائه مانده حساب بانکی (معدل سه ماهه) به همراه صورتحساب منتهی به تاریخ برگزاری مزایده
- گردش حساب ماهانه (سه ماهه آخر) منتهی به تاریخ برگزاری مزایده
- ارائه مالیات‌های پرداخت شده پنج سال قبل (برگ قطعی عملکرد) به همراه اظهار نامه مالیاتی ۳ سال قبل
- مفاصاحساب‌های مالیاتی و بیمه‌ای قراردادهای قبلی
- گواهی کیفیت و رتبه بندی (ایزو و ...)

❋ کلیه مستندات ارائه شده استعلام می‌گردد و درصورت احراز خلاف واقع بودن آن نسبت به حذف شرکت‌کننده در مزایده اقدام می‌گردد.

ج - پاکت (ج) شامل :

برگه شرایط شرکت در مزایده و فرم پیشنهاد قیمت (به صورت حروف و رقم حاوی کلیه هزینه های مربوطه)

د - پاکت الف، ب و ج در پاکت (د) قرار گرفته و به مهر دبیرخانه شرکت ممهور شده و رسید می شود.

۸) بازگشایی پاکات مرحله اول در روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۹/۰۲ ساعت ۱۲ در دفتر مدیرعامل انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که بازگشایی پاکات به ترتیب پاکات د، الف، ب و ج انجام می‌گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد. پس از انجام ارزیابی فنی و بازرگانی، پاکت پیشنهاد قیمت (پاکت ج) متقاضیان واجد شرایط در جلسه کمیسیون معاملات بازگشائی و براساس نرخ تراز شده و نظر شرکت، برنده مزایده انتخاب می‌گردد.

۹) پس از بازگشایی پاکات، تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، شرکت نسبت به استرداد سپرده نفرات چهارم به بعد اقدام و پس از عقد قرارداد با نفر برنده نسبت به استرداد سپرده نفرات دوم و سوم اقدام می شود و سپرده نفر اول نیز پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد مسترد خواهد شد. در صورت انصراف برنده مزایده، مبلغ سپرده ایشان به نفع شرکت ضبط و در صورت صلاحدید شرکت، با نفر بعدی قرارداد منعقد می‌شود. مقررات فوق درخصوص انصراف (ضبط سپرده) در رابطه با سایر نفرات شرکت کننده نیز اجرا می‌گردد.

تبصره ۱ : در هر صورت شرکت حداکثر ظرف مدت یکماه نسبت به انعقاد قرارداد با نفر اول یا درصورت انصراف و عدم رعایت شرایط مزایده نسبت به ضبط سپرده ایشان و ادامه فرایند با نفر دوم و سوم اقدام می نماید. در غیر اینصورت پس از دو ماه از زمان بازگشایی پاکات، نسبت به آزاد سازی سپرده شرکت در مزایده اقدام می گردد.

۱۰) چنانچه شرکت‌کننده‌ای قصد انصراف از مزایده را داشته باشند می بایست درخواست خود را به صورت مکتوب و تا یک روز قبل از تاریخ بازگشایی پاکات به دبیرخانه شرکت تحویل نمایند. بدیهی است در صورتی‌که استرداد پاکت منجر به ابطال مزایده گردد، مبلغ سپرده شرکت در مزایده پس از کسر هزینه آگهی به وی مسترد خواهد شد.

۱۱) برنده مزایده می بایستی در هنگام انعقاد قرارداد، تضامین لازم به شرح بند ۱-۱۱ را تحویل امور مالی شرکت دهد. لازم به ذکر است تحویل محل اجرای موضوع مزایده به برنده مزایده بعد از ارائه تضامین مذکور و تأیید امور مالی شرکت و انعقاد قرارداد امکان پذیر می‌باشد.

۱-۱۱- به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، بهره‌بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی به میزان ۴۰ درصد اجاره بهای یکساله بوفه به گونه‌ای که به محض درخواست شرکت تمام و یا قسمتی از آن قابل وصول باشد، با اعتبار یکساله و قابل تمدید و بابت تجهیزات تحویلی یک فقره چک به ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (ده میلیارد ریال) و تخلیه محل انجام موضوع قرارداد صادر و در اختیار شرکت قرار می‌دهد. شرکت حق خواهد داشت در صورت عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد، ضمانتنامه مذکور را به نفع خود ضبط و وصول نماید و بهره‌بردار حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. بدیهی است تضامین مذکور پس از انقضاء مدت قرارداد و ارائه مفاصاحساب از سازمان های تأمین اجتماعی (بیمه)، مالیات، صنعت و معدن، تعزیرات حکومتی و همچنین ارائه فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره‌بردار که در مدت قرارداد در محل بوفه شرکت فعالیت می‌نموده‌اند و تائید ناظر قرارداد مسترد خواهد شد.

شرکت‌کنندگان در مزایده موظف می‌باشند درخصوص اجرای موضوع مزایده مطالعه نموده و ضمن علم و آگاهی از آن کلیه موارد را در مبلغ پیشنهادی لحاظ و پیش بینی نمایند. فلذا هیچ‌گونه تغییری در مبلغ ارائه شده و ادعای عدم اطلاع از موضوع مزایده پس از ارائه پیشنهاد قیمت، تحت هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد.

۱۲) برنده مزایده اقرار و اعلام نمود که هیچ‌گونه وجهی به عنوان سرقفلی به شرکت پرداخت ننموده است و هیچ گونه ادعایی نیز در آینده نخواهد داشت.

۱۳) شرکت کارکنان شرکت و بستگان آنها شامل درجه اول و درجه دوم در مزایده ممنوع می باشد.

۱۴) شرایط عمومی و اختصاصی شرکت در مزایده جزء لاینفک قرارداد فیمابین می باشد.

۱۵) برنده مزایده حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع مزایده به غیر تحت هر عنوان اعم از وکالت، نمایندگی، وکالت و غیره و همچنین تغییر کاربری موضوع مزایده را ندارد.

۱۶) متقاضیان می‌توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مزایده را با واحد مدیریت با شماره تلفن **۴۲۶۱۴ داخلی۳۰۰** یا **۳۰۶** در میان بگذارند.

اینجانـــب/ اینجانبـــان ..... بـــا عنـــوان ..... کلیـــهٔ شـــرایط شرکت در مزایده را مطالعه نموده و با قبول شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده‌ام. ضمناً برگ پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب پیوست می باشد.

***تذکر :** کلیه مکاتبات شرکت درصورت نیاز به آدرس قید شده در فرم پیشنهاد قیمت که حکم اقامتگاه قانونی دارد ارسال و ابلاغ می شود. چنانچه این محل تغییر کند، متقاضی متعهد است محل جدید خود را به شرکت اطلاع دهد. درغیر اینصورت هر گونه مکاتباتی از طرف شرکت به اقامتگاه مذکور ارسال شود ابلاغ شده و قانونی تلقی می گردد و هیچگونه اعتراضی از طرف متقاضی پذیرفته نمی‌شود.*

فرم پیشنهاد قیمت مزایده دو مرحله ای بهره‌برداری از محل بوفه
شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین)

اینجانب/اینجانبان ..... باعنوان ..... شـرکت .....
ثبت شده به شماره ..... دارای کد اقتصادی به شماره ..... به موجب آخرین آگهی مندرج در روزنامـه رسمی شماره ..... و برگ نمایندگی شماره ..... مورخ ..... تلفن ثابت ..... تلفن همـراه ..... به‌نشـــــــانی:.....
.....

با بازدیدی که از محل به عمل آورده ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده، پیشنهاد می نمایم که :
عملیات موضوع مزایده فوق را بر اساس شرایط و مندرجات دراسناد و مدارک مزایده پیمان :
نسبت سهم شرکت :
اجاره ماهیانه به مبلغ.....ریال و به حروف .....ریال
بابت سهم شرکت اعلام می‌دارم.
در ضمن متعهد می‌گردم:

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، بهره‌بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی با اعتبار یکساله و قابل تمدید به میزان ۴۰ درصد مبلغ اجاره سالانه در اختیار شرکت قرار می‌دهد. شرکت حق خواهد داشت در صورت عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد، تمام یا قسمتی از ضمانتنامه مذکور را به نفع خود وصول نماید و بهره‌بردار حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. بدیهی است تضامین مذکور پس از انقضاء مدت قرارداد و ارائه مفاصاحساب از سازمان های تأمین اجتماعی (بیمه)، مالیات، صنعت و معدن، تعزیرات حکومتی و همچنین ارائه فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره‌بردار که در مدت قرارداد در محل بوفه شرکت فعالیت می‌نموده‌اند و تائید ناظر قرارداد مسترد خواهد شد.

و یک فقره چک به مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (ده میلیارد ریال) به منظور تجهیزات تحویلی و تخلیه محل انجام موضوع قرارداد که در اختیار بهره بردار قرار می گیرد، تحویل امور مالی می‌نمایم.

در صورت برنده شدن متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ شرکت به وسیله پست سفارشـی یـا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر با حضور در امـور قـراردادهای شرکت ،نسبت به امضاء قرارداد اقدام نمـایم، در صـورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور شرکت حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبـادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

مهر و امضاء شخص حقوقی

فرم پیشنهاد قیمت مزایده دو مرحله ای بهره‌برداری از محل بوفه
شرکت گروه پزشکی حکمت (بیمارستان صدر به آفرین)

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... متولد .....

صادره از ..... کد ملی ..... تلفن ثابت ..... تلفن همراه .....

به نشانی: .....

.....

با بازدیدی که از محل به عمل آورده ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده، پیشنهاد می نمایم که :

عملیات موضوع مزایده فوق را بر اساس شرایط و مندرجات دراسناد و مدارک مزایده پیمان :

نسبت سهم شرکت :

اجاره ماهیانه به مبلغ.....ریال و به حروف .....ریال

بابت سهم شرکت اعلام می‌دارم.

در ضمن متعهد می‌گردم:

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، بهره‌بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی با اعتبار یکساله و قابل تمدید به میزان ۴۰ درصد مبلغ اجاره سالانه در اختیار شرکت قرار می‌دهد. شرکت حق خواهد داشت در صورت عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد، تمام یا قسمتی از ضمانتنامه مذکور را به نفع خود وصول نماید و بهره‌بردار حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. بدیهی است تضامین مذکور پس از انقضاء مدت قرارداد و ارائه مفاصاحساب از سازمان های تأمین اجتماعی (بیمه)، مالیات، صنعت و معدن، تعزیرات حکومتی و همچنین ارائه فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره‌بردار که در مدت قرارداد در محل بوفه شرکت فعالیت می‌نموده‌اند و تائید ناظر قرارداد مسترد خواهد شد.

و یک فقره چک به مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (ده میلیارد ریال) به منظور تجهیزات تحویلی و تخلیه محل انجام موضوع قرارداد که در اختیار بهره بردار قرار می گیرد، تحویل امور مالی می‌نمایم.

در صورت برنده شدن متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ شرکت به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر با حضور در امـور قـراردادهای شرکت ،نسبت به امضاء قرارداد اقدام نمایم، در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور شرکت حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

مهر و امضاء شخص حقیقی